



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ИМЦ г. Тюмени

Н.Т. Старых

20 июля 2022 г.

**Положение об учете микроповреждений (микротравм)  
в муниципальном автономном учреждении  
«Информационно-методический центр» города Тюмени**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учете микроповреждений (микротравм) разработано в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России № 632н от 15.09.2021 «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» (далее – Положение).

1.2. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм), полученных работниками муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени (далее МАУ ИМЦ г. Тюмени/ Учреждение/Работодатель) в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Положение разъясняет порядок действий работников МАУ ИМЦ г. Тюмени в случаях возникновения микроповреждений (микротравм).

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

аварийная ситуация - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника Учреждения;

микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;



опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;

опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;

профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

структурное подразделение: отдел, редакция, комиссия и другие подразделения;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.5. Любое микроповреждение (микротравма) является следствием нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации.

Руководители структурных подразделений МАУ ИМЦ г. Тюмени обязаны участвовать в принятии незамедлительных мер по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

1.6. Своевременное выявление, устранение и учет возникающих опасностей получения работником МАУ ИМЦ г. Тюмени микроповреждений (микротравм) позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты Учреждения.

1.7. Настоящее Положение распространяется на учет микроповреждений (микротравм), полученных работниками МАУ ИМЦ г. Тюмени и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором, обучающиеся, проходящие производственную практику.



## **2. Цели и задачи**

2.1. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в МАУ ИМЦ г. Тюмени, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений МАУ ИМЦ г. Тюмени и непосредственно работников Учреждения в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) позволят:

2.2.1. своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

2.2.2. проводить достоверный анализ текущего состояния охраны труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени;

2.2.3. снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроповреждениями (микротравмами) и несчастными случаями.

2.3. Задачей расследования микроповреждений (микротравм) является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях Учреждения и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

## **3. Права и обязанности работника в случае получения микроповреждений (микротравм)**

3.1. Работник МАУ ИМЦ г. Тюмени обязан немедленно уведомлять своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

3.2. Каждый пострадавший работник МАУ ИМЦ г. Тюмени имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).



#### **4. Обязанности директора, руководителя структурного подразделения, специалиста по охране труда**

4.1. Обязанности директора МАУ ИМЦ г. Тюмени по обеспечению учета микроповреждений (микротравм):

4.1.1. обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи и (или) медицинской помощи;

4.1.2. устанавливает порядок рассмотрения и регистрации микроповреждений (микротравм) в МАУ ИМЦ г. Тюмени;

4.1.3. назначает ответственных за учет микроповреждений (микротравм) работников Учреждения и рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников Учреждения;

4.1.4. контролирует оформление и учет микроповреждений (микротравм) в МАУ ИМЦ г. Тюмени, дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микроповреждений (микротравм) (при их наличии);

4.1.5. обеспечивает проведение мероприятий по устранению причин микроповреждений (микротравм) и улучшению условий труда.

4.2. Обязанности руководителя структурного подразделения по обеспечению учета микроповреждений (микротравм):

4.2.1. при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его, используя транспорт Учреждения, в медицинское учреждение для оказания квалифицированной помощи;

4.2.2. в зависимости от обстоятельств получения микроповреждений (микротравм) принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, оградив место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы;

4.2.3. обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

4.2.4. информирует директора МАУ ИМЦ г. Тюмени и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);

4.2.5. участвует в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, в случае его привлечения к рассмотрению специалистом по охране труда;

4.2.6. совместно с лицами, участвующими в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений



(микротравм) работника, проводит осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии);

4.2.7. совместно со специалистом по охране труда МАУ ИМЦ г. Тюмени формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.3 Обязанности специалиста по охране труда МАУ ИМЦ г. Тюмени по обеспечению учета микроповреждений (микротравм):

4.3.1. обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений МАУ ИМЦ г. Тюмени при осуществлении мер по устранению причин, приведших к микроповреждениям (микротравмам), разъясняет порядок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника;

4.3.2. обеспечивает доступность в Учреждении бланка Справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка), в электронном виде и на бумажном носителе, для своевременного оформления результатов расследования;

4.3.3. составляет Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.3.4. регистрирует происшедшие микроповреждения (микротравмы) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Журнал);

4.3.5. обеспечивает хранение Справок в течение одного года соответственно со дня даты происшедшего микроповреждения (микротравмы). Также обеспечивает хранение Журнала в течение одного года со дня последней записи в нем;

4.3.6. информирует директора МАУ ИМЦ г. Тюмени о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников Учреждения, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

4.3.7. совместно с руководителем структурного подразделения формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

4.3.8. информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

4.3.9. разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.



## 5. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника МАУ ИМЦ г. Тюмени и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

5.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника следует убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

5.3. Оповещаемое лицо обязано незамедлительно проинформировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда Учреждения (далее – уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, наименование структурного подразделения;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

5.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших

к возникновению микроповреждений (микротравм), а также на ознакомление с результатами указанного рассмотрения.

5.6. Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.7. Уполномоченное лицо регистрирует происшедшие микроповреждения (микротравмы) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.8. Уполномоченное лицо с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируют мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.



Приложение 1

к Положению об учете микроповреждений (микротравм)  
в муниципальном автономном учреждении  
«Информационно-методический центр» города Тюмени

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

\_\_\_\_\_ дата составления

Пострадавший работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы: \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

Причины приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

(указать, выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность лица, составившего справку

\_\_\_\_\_ подпись, фамилия, инициалы



